

Ontario's Youth want to work

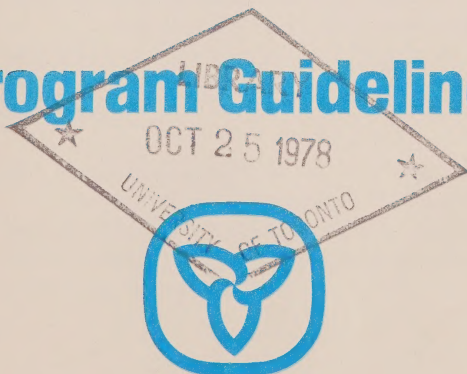
The Government
of Ontario
will help you
pay their
salaries

CA20N
SD 20
- Z 202

SITORY LIBRARY MATERIAL

1978 Ontario Youth Employment Program

Program Guidelines



Ontario

The "Ontario Youth Employment Program" (OYEP) is being renewed for 1978 to help create job opportunities for the youth of the Province. This year the duration of the program will increase from a maximum of sixteen weeks to twenty-five weeks (May 1-October 21) in an endeavour to develop a pattern of longer term employment. The amount of the grant this year is increased from \$1.00 per hour to \$1.25 per hour.

The Ontario Youth Employment Program is designed to benefit both you and the Province's youth by:

- Enabling Ontario's farm and business enterprises to create greater employment potential for young people through Provincial assistance in the payment of a portion of their wages.
- Creating new job opportunities for Ontario's unemployed youth, thereby reducing the summer unemployment rate.
- Providing youth with valuable work experience, skills, contacts and references which will better equip them for full-time participation in the labour force.
- Assisting the farm and business sectors in recruiting youth for future employment.

1. GRANT CONDITIONS

a) **Duration of Program**

The program will begin on May 1st, 1978 and will continue for twenty-five weeks until October 21st, 1978.

b) **Rate of Grant**

The rate of provincial subsidy will be \$1.25 for each hour of work performed by an eligible employee.

c) **Number of Jobs Allowable**

An eligible employer may qualify for a grant in respect of a maximum of six eligible positions for each business location provided that a separate application is submitted in respect of each location.

d) **Minimum Number of Weeks**

The duration of any job approved under the program must be for at least six weeks during the program period.

e) **Number of Hours**

Any job created under this program must provide at least 25 hours of employment per week. The maximum number of hours for which an employer may be reimbursed is limited to 40 hours per week for each employee.

f) **Hiring of Employees**

No hiring of employees under the program should be carried out until notification of Provincial approval of the positions has been received.

g) **Replacements**

Where an eligible employee vacates a position before completion of the approved term, an eligible replacement may be hired to complete the term.

2. EMPLOYER'S ELIGIBILITY

Any employer wishing to participate under the program must be eligible within the program's terms. **The following are the conditions for eligibility:**

a) **Minimum Period in Business**

The employer must have been actively engaged in business or farming in Ontario for at least one year prior to May 1st, 1978.

b) **No Effect on Existing Employees**

The employment must not result in the dismissal, lay-off or reduction in regular hours or period of work of any of the existing employees.

c) **Additionality**

The employment created must be in addition to any regular and seasonal employment normally provided by the employer during the period to which the program applies. Those employers who created new jobs under the 1977 Program will be able to include those positions when applying for approval under the 1978 Program.

d) **Job Creation**

Jobs must be created by virtue of the funding under the program. Employers must pay to employees at least the equivalent of the grant amount per employee under this program.

3. INELIGIBLE EMPLOYERS

Certain employers are not eligible to participate in the program:

a) **Government Bodies**

The Federal, Provincial or municipal governments, or any of their agencies, boards or commissions may not participate as employers in the program.

b) **Publicly-Funded Employment**

An employer is not eligible if an employee's wages are already funded by some other government program or grant. However, the employer is eligible for any employee whose wages are not so funded.

c) **Private Schools**

Private educational establishments are not eligible employers under the program.

d) **Temporary help agencies**

An employer is not eligible if he is engaged in the business of supplying temporary help services or similar services in respect of any employee who is required to work at the place of business of another person who pays a fee to the employer and not to the employee for the employee's work or services.

However, if a temporary help agency hires an employee for employment in the agency's internal administration, it may be eligible where the conditions for eligibility are otherwise satisfied.

e) **Professional Training**

Members of the professions are not eligible for a grant for the salaries of students fulfilling the articling or other training requirements for admission to the respective professions. However, they are eligible if they hire youth other than as students in training for the professions.

4. ELIGIBLE EMPLOYEES

In order to qualify for the grant under the program, the employer must ensure that the employees hired are eligible under the terms of the program. The conditions for eligibility of employees are:

a) **Residency and Age**

Employees must reside and be eligible to work in Ontario and be at least 15 years of age, but have not yet attained 25 years of age on May 1, 1978.

b) **Relatives Not Eligible**

The employee must not be related to the employer within the terms of the legislation.

A "related person" is defined as follows:

- i) Where the employer is an individual, an employee is a related person if he or she is a spouse, parent, child, brother or sister of, or is any other relative who resides with, the employer.
- ii) Where the employer is a corporation, an employee is considered to be a related person if more than 50% of the corporation's shares are owned by the employee, or by a spouse, parent, child, brother or sister of the employee.
- iii) Where the employer is a partnership, an employee is considered to be a related person if he or she has an interest in the partnership, or if he or she is a spouse, parent, child, brother or sister of, or is any other relative who resides with, a person who has an interest of 50% or more in the partnership.

5. APPLICATION BY EMPLOYER

Employers* interested in obtaining application forms should write to:

Ministry of Treasury, Economics, &
Intergovernmental Affairs
Subsidies Branch
Queen's Park
TORONTO, Ontario
M7A 2R8

or telephone 1-800-268-7192 (toll-free)

In Metro Toronto telephone 965-0570.

*Those employers who participated in the 1977 program will receive an application form for 1978 without having to request one.

IN COMPLETING THE APPLICATION FORM,
PLEASE NOTE THE FOLLOWING GUIDELINES:

a) **Business Address**

Where the employment is being offered at a branch office of the firm or at a place of operations geographically separate from the head office, the address of the branch location should be given. If your company maintains branch operations, a separate application must be made in respect of each branch.

b) **Employer Registration Number**

All applications must contain the Employer's Registration number. This number is allocated by Revenue Canada to each employer who is required to deduct income tax, Canada Pension contributions and Unemployment Insurance Premiums. If you do not already have such a number, please request one from Revenue Canada. The number must be recorded on the application form before the form is submitted to the Province.

c) **Declaration**

Any employer who knowingly gives false or misleading information is liable, on summary conviction, to a fine. It is also an offence under the Criminal Code to receive a grant on the basis of either false information or an application containing false information.

All the information given in connection with an application will be subject to audit by the Province.

6. APPROVAL

After notification by the Province that the application has been approved, the employer may proceed to hire eligible employees. While the final decision to hire or reject any particular employee is the employer's, the conditions for eligibility of any employee should be carefully considered in light of Section 4 of this booklet before offering a position.

A claim form for provincial grant will be mailed to the employer shortly after the provincial approval notification.

Employers should ensure that proper records are maintained for claim purposes and retained for audit purposes.

For further information on the program, please write to:

**Ministry of Treasury, Economics, &
Intergovernmental Affairs
Subsidies Branch
Queen's Park
TORONTO, Ontario
M7A 2R8**

or telephone **1-800-268-7192** (toll-free)

In Metro Toronto telephone **965-0570**.



Sponsored by:

Ontario Youth Secretariat

Ontario

c) Déclaration

Tout employeur qui, sciemment, donne des renseignements faux ou trompeurs, comment une infraction et s'expose à une amende sur déclaration sommaire de culpabilité. C'est également une infraction conformément au Code criminel du Canada d'obtenir une subvention sur la base de renseignements faux ou d'une demande contenant des renseignements faux.

Tous les renseignements donnés sur la demande seront susceptibles d'une vérification par la province.

6. APPROBATION

Après avoir été avisé par la province que la demande a été approuvée, l'employeur peut commencer à embaucher des employés admissibles. Bien que la décision finale d'embaucher ou de ne pas embaucher un employé revienne à l'employeur, ce dernier doit examiner soigneusement les conditions d'admissibilité de tout employé à la lumière de la section 4 de ce dépliant avant d'offrir un poste quelconque.

La formule pour obtenir la subvention provinciale sera envoyée à l'employeur peu après réception de l'avis d'approbation de la province.

Les employeurs doivent veiller à tenir des dossiers appropriés pour les demandes de subvention et à les garder aux fins de vérification.

Pour obtenir d'autres renseignements sur le programme, veuillez écrire au :

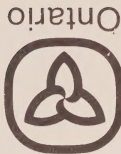
**Ministère du Trésor, de l'Économie
et des Affaires intergouvernementales
Direction des subsides
Queen's Park
Toronto (Ontario) M7A 2R8**

ou composer le 1-800-268-7192 (appel gratuit)
Dans la Communauté urbaine de Toronto: 965-0570.

Parrainé par le :

Secrétariat à

la Jeunesse de l'Ontario



Ontario

5. DEMANDE DÉPOSÉE PAR L'EMPLOYEUR

Les employeurs* qui veulent se procurer des formules de demande doivent écrire à l'adresse suivante:

Ministère du Trésor, de l'Économie
et des Affaires intergouvernementales
Direction des subsides
Queen's Park
Toronto (Ontario)
M7A 2R8

ou composer le 1-800-268-7192 (appel gratuit)
Dans la Communauté urbaine de Toronto: 965-0570.

* Les employeurs qui ont participé au programme de 1977 recevront une formule de demande pour 1978 sans avoir à faire la demande.

QUAND VOUS REMPLISSEZ VOTRE FORMULE DE DEMANDE, FAITES ATTENTION AUX POINTS SUIVANTS:

a) Adresse de l'entreprise

Quand l'emploi est offert dans la succursale d'une firme ou dans un lieu de travail situé dans une autre région géographique que le siège social, c'est l'adresse de la succursale qu'il faut donner. Si votre compagnie a des succursales, il faut faire une demande séparée pour chaque succursale.

b) Numéro d'enregistrement de l'employeur

Toutes les demandes doivent contenir le numéro d'enregistrement de l'employeur. Ce numéro est attribué par Revenu Canada à chaque employeur qui est tenu de déduire l'impôt sur le revenu, les cotisations au Régime de pensions du Canada et les primes d'assurance-chômage. Si vous n'avez pas déjà un numéro d'enregistrement, demandez-en un à Revenu Canada. Le numéro doit être inscrit sur la formule de demande avant que cette formule ne soit soumise à la province.

4. EMPLOYÉS ADMISSIBLES

Afin d'avoir droit à la subvention accordée en vertu du programme, l'employeur doit s'assurer que les employés embauchés sont admissibles conformément aux stipulations du programme. Les conditions d'admissibilité des employés sont les suivantes:

a) Province de résidence et âge

Les employés doivent résider en Ontario et avoir le droit de travailler en Ontario; ils doivent avoir au moins 15 ans et moins de 25 ans au 1^{er} mai 1978.

b) Personnes apparentées non admissibles

Les employés ne doivent pas être apparentés à l'employeur conformément aux termes de la législation.

On définit une "personne apparentée" de la manière suivante:

i) quand l'employeur est un particulier, l'employé est une personne apparentée s'il, ou si elle, est un conjoint, père ou mère, enfant, frère ou soeur de l'employeur, où s'il s'agit d'un autre membre de la parenté de l'employeur qui habite avec lui.

ii) quand l'employeur est une corporation, l'employé est considéré comme une personne apparentée si plus de 50% des actions de la corporation appartiennent à l'employé, ou à son conjoint, à son père ou à sa mère, à son enfant, à son frère ou à sa soeur.

iii) quand l'employeur est une société en nom collectif, l'employé est considéré comme une personne apparentée s'il, ou si elle, a un intérêt dans la société ou s'il, ou elle, est un conjoint, père ou mère, enfant, frère ou soeur d'une personne qui a un intérêt de 50% ou plus dans la société, ou s'il s'agit de toute autre personne apparentée qui habite avec une personne qui a un intérêt de 50% ou plus dans la société.

3. EMPLOYEURS NON ADMISSIBLES

Certain employeurs ne sont pas admissibles.

a) **Organismes gouvernementaux**

Les gouvernements fédéral, provincial et

municipal, et tout organisme, conseil ou commission relevant d'eux, ne peuvent participer à titre d'employeurs au programme.

b) **Emploi financé par des fonds publics**

L'employeur n'est pas admissible si le

salaire de son employé est déjà subventionné par un autre programme ou par une autre subvention du gouvernement. Cependant, l'em-

ployeur est admissible pour un employé dont le salaire n'est pas subventionné de cette façon.

c) **Écoles privées**

Les établissements d'enseignement privés

ne sont pas considérés comme des em-

ployeurs admissibles en vertu du programme.

d) **Agences de placement temporaire**

L'employeur n'est pas admissible si la

nature de son travail est de fournir des services de placement temporaire, ou des services

similaires, s'appliquant à un employé qui doit

travailler au lieu de travail d'une autre personne qui verse une rétribution à l'employeur et non

pas à l'employé pour les travaux ou les services dudit employé.

Toutefois, si une agence de placement

temporaire embauche un employé pour s'occu-

per de l'administration interne de l'agence, elle

peut être considérée comme admissible si les

autres conditions d'admissibilité sont remplies.

e) **Formation Professionnelle**

Les membres des profession libérales ne

sont pas admissibles pour les étudiants faisant un stage de clerc d'avocat ou tout autre stage de

formation indispensable aux exigences de leur

profession respective. Cependant, ils sont

admissible s'ils embauchent des jeunes qui ne travailleront pas chez eux à titre d'étudiants en

stage de formation professionnelle.

2. ADMISSIBILITÉ DE L'EMPLOYEUR

Tout employeur désirant participer au programme doit être admissible conformément aux stipulations du programme. Les conditions d'admissibilité sont les suivantes:

- a) **Période minimum dans les affaires**
L'employeur doit avoir exploité activement une entreprise commerciale ou agricole en Ontario pendant au moins un an, avant le 1^{er} mai 1978.

- b) **Aucune répercussion sur les employés actuels**
L'emploi n'entraînera pas le congédiement, la mise à pied ou une réduction des heures ou de la période de travail ordinaire de toute personne déjà employée par l'entreprise.

c) **Facteur de surcroît**

L'emploi doit venir s'ajouter à tout emploi saisonnier et régulier, normalement offert par l'employeur durant la période s'appliquant au programme. Les employeurs qui ont créé de nouveaux postes dans le cadre du programme de 1977 pourront inclure ces postes lorsqu'ils feront une demande en vertu du programme de 1978.

d) **Création d'emplois**

Les emplois doivent être créés à l'aide des fonds versés dans le cadre du programme. Les employeurs doivent payer aux employés au moins l'équivalent du montant de la subvention accordée par employé en vertu du programme.

1. CONDITIONS D'OCTROI DE LA SUBVENTION

a) **Durée du programme**
Le programme commencera le 1^{er} mai 1978 et durera vingt-cinq semaines; il se terminera le 21 octobre 1978.

b) **Montant de la subvention**
La subvention de la province s'élèvera à \$1.25 de l'heure pour chaque heure de travail exécutée par un employé admissible.

c) **Nombre d'emplois à allouer**
L'employeur admissible peut avoir droit à une subvention portant sur un maximum de six postes admissibles pour chaque lieu de travail s'il fait une demande distincte pour chaque lieu de travail.

d) **Nombre minimum de semaines**
La durée de tout emploi approuvé en vertu du programme doit être d'au moins six semaines durant la période du programme.

e) **Nombre d'heures**
Tout emploi créé en vertu de ce programme doit procurer un minimum de 25 heures d'emploi par semaine. Le nombre maximum d'heures pour lequel un employeur peut être remboursé est limité à 40 heures par semaine pour chaque employé.

f) **Recrutement des employés**
Aucun employé ne peut être embauché en vertu du programme avant que l'employeur n'ait reçu l'approbation de la province à propos des postes offerts.

g) **Remplacements**
Quand un employé admissible quitte un poste avant la fin de la période approuvée, on peut embaucher un remplaçant admissible pour finir la période.

Afin de stimuler la création d'emplois destinés

aux jeunes de la province, le **Programme d'emploi**

pour les jeunes de l'Ontario va être renouvelé en

1978. Cette année, le programme durera plus long-

temps et passera d'un maximum de seize semaines à

vingt-cinq semaines (du 1^{er} mai au 21 octobre); on

essaie en effet de donner l'habitude de penser en

termes d'emplois plus longs. La subvention accordée

cette année a augmenté elle aussi, passant de \$1.00

l'heure à \$1.25 l'heure.

Ce programme, ce sont les jeunes de notre

province et vous qui en bénéficierez. En effet,

— il a été conçu pour permettre aux

entreprises agricoles et commerciales de

l'Ontario de créer plus de possibilités

d'emploi pour les jeunes, grâce à l'assis-

tance de la province qui paie une partie

de leur salaire;

— il offre de nouvelles perspectives d'emploi

à nos jeunes et réduit ainsi le taux de

chômage de l'été;

— il permet aux jeunes d'acquérir de l'expé-

rience pratique et des compétences

valables, de se faire des relations et

d'obtenir des références; ils seront ainsi

mieux équipés pour le travail à plein temps;

— il aide les secteurs agricoles et commer-

ciaux à recruter des jeunes pour de futurs

emplois.

Les jeunes
de l'Ontario
veulent travailler
Le gouvernement
de l'Ontario
vous aidera à
payer leur
salaire

Programme d'emploi pour les jeunes de l'Ontario 1978

ret d'instructions



Ontario

3 1761 11468995 3

